

Základní škola Kounice, okres Nymburk	
Školní řád	
Vnitřní předpis číslo:	10-2015
Vypracoval:	Pedagogická rada
Schválil:	Mgr.Jindřich Domín, ředitel školy
Projednáno dne:	23.1.2015
Účinnost ode dne:	1.2.2015
Nahrazuje vnitřní předpis č. 10/2008 ze dne 11.3.2008	

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.
4. Zacházení s majetkem školy.
5. Pravidla pro hodnocení žáků.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Stejná práva s výjimkou písmene a) mají také zákonní zástupci žáků.

Žáci jsou povinni

- e) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- f) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- g) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- h) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- i) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- j) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- k) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- l) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona – školní matrika (jméno žáka, jeho příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním postižení, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Jak se správně chováme (my žáci) ve škole a při školních akcích

- a) řídíme se základními pravidly slušnosti, zejména:
 - zdravíme všechny zaměstnance i návštěvníky školy slovy: „dobrý den“, „nashledanou“,
 - využíváme slova: „prosím“, „děkuji“, „promiňte“,
 - nepoužíváme vulgární výrazy,
 - neskáčeme dospělým do řeči,
 - při příchodu dospělého do třídy vstaneme,
 - respektujeme pokyny zaměstnanců školy,
 - dáváme přednost dospělým ve dveřích, na chodbě, na obědě,
 - neobtěžujeme okolí zbytečným hlukem,
 - v hodinách máme vypnuté mobily a monitory počítačů,
 - za mobilní telefon a jiné cennosti si ručíme sami v případě, že je neodevzdáme do úschovy učiteli,
 - nežvýkáme a nejíme během vyučování,
 - během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC,
 - o přestávkách nepoužíváme televizi a hlasitě přehráváme,
 - neklepeme na sborovnu, v důležitých případech oslovíme dozor na chodbě,
 - nenosíme do školy nevhodné oblečení (špinavé, vyzývavé, neúplné),
 - nosíme ve škole přezůvky,
 - řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si řádně ukládáme do šaten,
 - udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, okolí),
- b) na soutěžích a mimoškolních akcích co nejlépe reprezentujeme školu,
- c) neužíváme drogy a jiné návykové látky,
- d) nepoškodujeme majetek, nekrademe,
- e) neopouštíme školu bez vědomí učitele,
- f) jsme ve škole 15 minut před začátkem vyučování,
- g) chráníme zdraví své i svých spolužáků,
- h) nezdržujeme se v učebnách po vyučování a o polední přestávce bez dozoru,
- i) nejsme agresivní ke spolužákům a zaměstnancům,
- j) nepodvádíme, nelžeme
- k) nefotografujeme a nenatáčíme bez povolení učitele.

2. Provoz a vnitřní režim školy – viz vnitřní předpis číslo 2 – Provozní řád

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- b) zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- c) zástupce ředitele je povinen vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci b), vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

4. Zacházení s majetkem školy

- a) žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, ve školní družině, v době zájmových kroužků,
- b) žák je povinen chránit a udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou,
- c) za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada,
- d) o veškerý majetek třídy se stará služba určená třídním učitelem,
- e) řády odborných učeben určují pravidla zacházení s majetkem v těchto učebnách.

5. Pravidla pro hodnocení žáků – viz vnitřní předpis číslo 22 – Klasifikační řád.

Mgr. Jindřich Domín, ředitel školy